【遵守事項】

◆私は、提供を受けた認定審査資料の取扱いについて、次の事項を遵守することを約束します。

1. 提供を受けた認定審査資料は厳重に管理し、紛失・破損しないように適正に保管します。また、他の者に対して、当該資料より知り得た情報を漏らしません。
2. 当該資料を保有する必要がなくなったとき（目的を終了したとき）は、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を責任持って破棄します。
3. 提供を受けた認定審査資料の提示又は提出若しくは返還を、湯前町から求められたときはいつでもこれに応じます。

【注意事項】

- 1 介護保険の認定、更新及び区分変更の更新時において被保険者から同意を得ていなければ開示できません。
- 2 主治医意見書の写しの閲覧又は交付については、主治医の同意を必要とします。
- 3 認定審査資料の写しの交付は、同一の請求者につき1部に限ります。
- 4 上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料の開示が受けられなくなる場合があります。
- 5 認定審査資料の写しの交付を郵送で希望する場合は、返信用封筒と郵送に必要な金額の郵便切手を、請求書提出時に添付していただきます。
(定形封筒の場合 94円、定形外封筒の場合 120円)