令和　　年　　月　　日

　湯 前 町 長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

一般競争入札参加資格審査申請書の提出書類について、別添のとおり提出します。

**提出書類チェック表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 提　出　書　類 | チェック欄 |
| 1 | 一般競争入札参加資格審査申請書 |  |
| 2 | 経歴書 |  |
| 3 | 納入実績調書　※物品購入等の場合 |  |
| 4 | 業務実績調書　※業務委託の場合 |  |
| 5 | 【法人】登記事項証明書（写し）　【個人】身分証明書（写し） |  |
| 6 | 【個人】営業証明書（写し） |  |
| 7 | 納税証明書（直前１年間分）（写し）　※②・③は該当する場合のみ  　①法人税、消費税及び地方消費税 |  |
| ②県民税及び事業税　※熊本県内に営業所等を有する場合 |  |
| ③地方税納税証明書　※湯前町内に営業所等を有する場合  　　固定資産税の所有について（有又は無に○印をふしてください）  　　　　有（納税証明書を添付のこと）　・　無 |  |
| 8 | 財務諸表類（直前１年間分）（写し） |  |
| 9 | 営業に関する許認可等の証明書（写し）　※許認可等を要する場合  「清掃・設備の保守」に登録する場合にあっては、別紙の「清掃・設備の保守に登録をされる方へ」を添付のこと |  |
| 10 | 委任状　※委任する支店・支社等がある場合 |  |
| 11 | 営業所一覧　※委任する支店・支社等がある場合 |  |
| 12 | 誓約書（暴力団排除措置関係） |  |
| 13 | 提出書類チェック表（本紙） |  |

**※記入漏れ及びチェック漏れがないよう提出書類チェック表の該当する書類に✔印を付して、必ず申請書と一緒に提出してください**